



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL ORAȘ BREZOI



HOTĂRÂREA nr. 71

privitoare la «Aprobarea taxei de salubritate și a regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pe raza U.A.T. Brezoi»

Consiliul local al orașului Brezoi, județul Vâlcea întrunit în ședința extraordinară din data de 10.07.2025, la care participă un număr de 13 consilieri din totalul de 15 din câți este constituit;

Luând în discuție referatul de aprobare nr.9483/04.07.2025 prezentat de domnul Schell Robert – primarul Orașului Brezoi, raportul de avizare al comisiilor de specialitate, precum și raportul de specialitate nr.9484/04.07.2025 întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe, prin care se propune aprobarea taxei de salubritate și a regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pe raza U.A.T. Brezoi.

Luând în considerare:

-Hotărârile Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților din județul Vâlcea nr.1 și 2 din 30 iulie 2024;

-Hotărârea CJSU Vâlcea nr.16 din 11 octombrie 2024 prin care s-a constatat caracterul de extremă urgență al activităților din sfera serviciilor de salubritate de pe raza unităților administrativ – teritoriale din județul Vâlcea;

-Memorandumul cu tema: Aprobarea unor soluții temporare privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele fazate finanțate din fonduri europene, în domeniul deșeurilor, astfel încât eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitată, până la finalizarea procedurii competitive, aprobat în ședința de Guvern din 20.12.2019, reconfirmat prin adresa Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr.48936 din 09 mai 2025, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea nr.9379 din 09 mai 2025.

-Contractul nr.82/17.02.2025 privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate constând în sortare în stația de sortare Roști, tratare mecano biologică și operarea depozit Roști încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea cu Asociația Brantner Environment SRL – Environment Care Waste Management SRL, cu lider Brantner Environment S.R.L. împreună cu documentația aferentă, care face parte integrantă din acesta;

-Contractul nr.118/06.03.2025 privind delegarea gestiunii activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor

similare: operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea cu Asocieria Environment Care Waste Management SRL - Brantner Environment SRL, cu lider Environment Care Waste Management S.R.L., împreună cu documentația aferentă, care face parte integrantă din acesta;

- Fundamentarea calculului taxei de salubritate, transmisă prin adresa operatorului raportată la numărul real de locuitori de la nivelul U.A.T;

- Ordinul de Începere a Serviciului nr.173/04.04.2025 aferent Contractului nr.82/17.02.2025 privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate constând în sortare în Stația de sortare Roești, tratare mecano-biologică și operarea depozitului Roești;

- Ordinul de Începere a Serviciului nr.211 din 24.04.2025 aferent Contractului de delegare nr.118/06.03.2025 încheiat la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Vâlcea având ca obiect activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare, operarea centrelor de colectare prin aport voluntar și a deșeurilor de la persoanele fizice, transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni în baza Contractului de delegare nr.118/06.03.2025 la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Vâlcea.

- Contractul de finanțare nr.147 din 21 noiembrie 2017 încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea.

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin.(1) lit. d) și alin. (4) lit. c) și lit.g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

- art.1, art.2, art.8 alin.(2), alin.(3), lit.j) coroborat cu art.10, art.30 și următoarele din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art.484, art.485 și art.490 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016;
- Legii nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr.3/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.122/2022 privind unele măsuri pentru proiectele de infrastructură de transport, proiectele pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor, proiectele privind îmbunătățirea sistemului de răspuns la risce și proiectele privind investiții în infrastructuri spitalicești, finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea unor acte normative;
- Acordului - Documentul de Poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea, aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.81 din 20 mai 2013, cu modificările și completările ulterioare și ale tuturor celor 89 de Consilii Locale ale Municipiilor, Orașelor și Comunelor din județ;
- Ordinului nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate și Anexa nr.8 la normele metodologice;
- art.5 alin.(1), respectiv alin.(2) lit.d) și următoarele din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare;
- ale Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ale art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.139 alin.(3), art.196 alin.(1) litera) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 13 voturi "pentru", adoptă următoarea :

HOTĂRÂRE :

Art.1 Se aprobă Regulamentul de instituire și administrare a taxei de salubritate pe raza unității administrativ teritoriale Brezoi, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Începând cu data prezentei se stabilește și se aprobă cuantumul taxei fixe de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual, fără contract cu operatorul de salubritate, de serviciul public de salubritate la nivelul orașului Brezoi, în cuantumul de 15.00 lei/persoană/lună, nivelul având la bază cantitatea medie de generare a deșeurilor din anul anterior, numărul de locuitori real de la nivelul unității administrativ-teritoriale și tarifele operatorului de salubritate regional, stabilite în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C nr.640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Începând cu data prezentei se stabilește și se aprobă ca, în funcție de cantitatea reală de deșuri generată la nivelul U.A.T., de eventualele modificări intervenite în ceea ce privește numărul de locuitori, precum și de eventualele penalități aplicabile pentru impurificarea fracțiilor de deșuri colectate separat, să se efectueze de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului Primarului o regularizare a taxei aprobate la alin. (1), astfel cum este definită în înțelesul Regulamentului aprobat la art.1, suma rezultată în urma regularizării putând reprezenta fie o diferență pozitivă (de plată) sau negativă (de restituit/scăzut), în funcție de situația fiecărui contribuabil, (dacă se dorește)

(3) Ca urmare a celor menționate la alin.(1) și alin.(2), în cazul în care rezultă o sumă de plată, aceasta va fi achitată de contribuabili, în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de impunere, iar în cazul în care rezultă o sumă de restituire, aceasta va fi compensată cu viitoare obligații fiscale ale contribuabilului, sau va fi restituită conform prevederilor legale aplicabile și ale regulamentului aprobat potrivit art.1.

Art.3 Utilizatorii non-casnici sunt obligați să încheie contract cu operatorul de salubritate în mod diferențiat, în funcție de activitatea desfășurată și de destinația clădirii.

Art.4 (1) Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al unității administrativ-teritoriale fiind destinată finanțării activității de colectare, transport, sortare, eliminare și depozitare a deșeurilor.

(2) Acoperirea integrală a costului serviciului de salubritate se realizează din bugetul local al unității-administrativ teritoriale, urmând ca sumele să fie recuperate din

încasările realizate în urma instituirii taxei aprobată la art.2 alin.(1), iar deficitul financiar necolectat va fi acoperit prin suportarea diferențelor din bugetul U.A.T. din contul RO39TREZ67621360206XXXXX.

Art.5. Se aprobă ca costurile aferente colectării, transportului, eliminării și depozitării deșeurilor abandonate de către operatorul de salubritate regional, astfel cum sunt definite la art.1 lit.1) din Regulamentul aprobat la art.1 să fie suportate din bugetul local al unității administrativ-teritoriale, în baza cantităților colectate și confirmate atât de către Primăria orașului Brezoi cât și de operatorul de salubritate, pe bază de documente justificative.

Art.6.Calculul sumelor de plată reprezentând taxa de salubritate datorată de persoanele fizice și juridice, precum și a taxei de regularizare se face în baza Declarațiilor de impunere și a Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei de salubritate prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7.Primarul orașului Brezoi, prin intermediul compartimentelor de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.8.Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefecțului -Județul Vâlcea, Primarului orașului Brezoi, ADI Salubritate, Asocierii Brantner Environment SRL, Environment Care Waste Management SRL, cu lider Brantner Environment S.R.L. și se va publica în Monitorul Oficial pe pagina web www.primariabrezoi.ro

Brezoi la 10.07.2025

Presedinte de sedinta
Bucur Remus Vasile



Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar General UAT
Popescu Maria Ramona

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Popescu Maria Ramona, the General Secretary of the UAT.

REGULAMENTULUI DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE A TAXEI DE SALUBRIZARE PE RAZA UAT, BREZOI

I. DISPOZIȚII GENERALE

Contractul nr.118/06.03.2025 privind delegarea gestiunii activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Răureni și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Răureni încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea cu Asocieria Environment Care Waste Management SRL - Brantner Environment SRL, cu lider Environment Care Waste Management S.R.L., prevede la art.7 că, pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non casnici).

Conform prevederilor: art.484 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale art.30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, ale art.6 alin.(1) lit.k, art.9 alin(2), art. 24-26, art.34-37, art.52-55 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, ale art.8 alin.(3) lit.j), art.43 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitate de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr.640/2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Hotărârilor Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților din județul Vâlcea nr.1 și 2 din 30.07.2024;

Prezentul Regulament se aprobă de către toate unitățile administrativ teritoriale din județul Vâlcea, cu excepția Municipiului Râmnicu Vâlcea, și se completează de drept cu prevederile legislației generale și speciale în materie.

Art.1 În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:

- a) administrarea taxei de salubritate – oricare dintre activitățile desfășurate în legătură cu:
- i) identificarea/înregistrarea fiscală a contribuabililor/plătitorilor;
 - ii) declararea/stabilirea, controlul și colectarea taxei;
 - iii) soluționarea contestațiilor împotriva deciziilor de impunere la plata taxei;
 - iv) asistența și îndrumarea contribuabililor/plătitorilor, la cerere sau din oficiu;
 - v) aplicarea sancțiunilor în condițiile prezentului Regulament;
- b) contribuabil – utilizatorul casnic și non-casnic care datorează taxă de salubritate potrivit prezentului Regulament;
- c) declarația de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate – actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se declară taxa de salubritate datorată;
- d) decizia de impunere – actul administrativ fiscal prin care se stabilește taxa de salubritate;
- e) deșeurile municipale:
- i) toate categoriile de deșeurile, amestecate și deșeurile colectate separat de la gospodărie, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
 - ii) deșeurile amestecate și deșeurile colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;
- f) majorare de întârziere – obligația fiscală accesorie reprezentând echivalentul prejudiciului creat titularului creanței fiscale principale, precum și sancțiunea, cu urmare a neachitării la scadență, de către debitor a taxei de salubritate;
- g) plătitor – persoană care are obligația de a declara și de a plăti taxa de salubritate, conform prezentului Regulament, în numele utilizatorului casnic menționat la lit.) pe ii și iv)-vi), respectiv:
- i) titularul dreptului de proprietate, în cazul proprietății exclusive;
 - ii) unul dintre coproprietari, în cazul proprietății comune;
 - iii) titularul dreptului de concesiune/închiriere/dare în administrare/ folosință, după caz, asupra unei clădiri/spațiu aflate/allat în proprietatea publică sau privată a U.A.T.
- h) părinte – părintele firesc, potrivit Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, adoptatorul, persoana care are copilul/copii în încredințare în vederea adopției, persoana care are în plasament copilul sau exercită tutela în condițiile legii, persoana desemnată potrivit art.194 alin.(2) din Legea nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) taxă de salubritate – prelevare obligatorie, instituită în baza prezentului Regulament, urmare a încheierii contractului nr.118 din 06 martie 2025 de către ADI Salubritate Vâlcea la nivel regional, în numele și pe seama U.A.T. Brezoi pentru serviciul de salubritate, serviciul public prestat la nivelul U.A.T. Brezoi;
- j) utilizator casnic – persoană fizică, ce beneficiază în mod direct de către una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile municipale și care se află într-una dintre următoarele situații:
- i) este titulară a dreptului de proprietate exclusivă sau comună asupra unei clădiri amplasate pe raza administrativ-teritorială a U.A.T. Brezoi;

ii) deține un drept de folosință, cu titlu oneros sau gratuit, asupra unei clădiri amplasate pe raza administrativ teritorială a U.A.T Brezoi;

iii) deține un drept de concesiune/închiriere/dare în administrare/ folosință, după caz, asupra unei clădiri/spațiu aflate în proprietate publică sau privată, după caz, a U.A.T;

iv) deține un drept de închiriere sau folosință, după caz, rezultat din cedarea folosinței unei clădiri în scop turistic, altele decât cele care constituie structuri de primire turistică, potrivit legislației specifice;

v)locuiește cu sau fără forme legale în clădiri amplasate pe raza administrativ-teritorială a U.A.T Brezoi;

k) utilizator non-casnic: (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru, sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul unității administrativ teritoriale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale, și care nu au încheiat contract cu operatorul de salubritate regional pentru deșeurile municipale generate.

l) diferență de deșuri abandonate - cantitatea de deșuri colectată de către operatorul serviciului de salubritate de pe domeniul public sau din alte locații ale unității administrativ-teritoriale, care nu poate fi atribuită direct niciunui utilizator casnic, non-casnic, contractual sau generator identificabil și care provine din:

i) depozitări ilegale sau necontrolate;

ii)activități ale unor persoane fizice sau juridice fără contract de salubritate;

iii) abandonarea deșeurilor voluminoase, de echipamente electrice/electronice, vegetale sau de construcții;

iv) alte situații în care deșeurile sunt lăsate pe domeniul public contrar prevederilor legale și regulamentare, și pe care operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta și elimina în condiții de siguranță, cu respectarea prevederilor legale privind protecția mediului și sănătatea publică. Diferențele astfel colectate vor fi evidențiate distinct în raportările lunare către autoritatea contractantă.

m)taxă de regularizare - reprezintă ajustarea valorii taxei de salubritate în funcție de cantitatea reală de deșuri generată, modificările privind numărul de locuitori sau penalitățile pentru impurificarea fracțiilor colectate separat, rezultând o diferență de plată sau de restituit pentru contribuabili, care va fi instituită de către Primărie, după caz;

Art.2 În condițiile prezentului regulament sunt asimilați consumatorilor casnici: asociațiile de locatari/proprietari, părțile comune ale blocurilor de locuințe.

2. INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI DE SALUBRIZARE

Secțiunea I – Instituirea taxei de salubritate

Art.3 (1) Pentru finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului de salubritate se instituie pe teritoriul administrativ teritorial al localității, taxa de salubritate, care reprezintă sarcina fiscală a contribuabililor/plătitorilor, astfel cum sunt definiți la art.1 lit.b) și g) din prezentul Regulament.

(2) Cuantumul taxei de salubritate se stabilește în lei/persoană/lună și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Cuantumul taxei de salubritate se poate modifica oricând pe parcursul anului, prin hotărâre a consiliului local, în funcție de cantitatea de deșuri generată la nivel de U.A.T și/sau de evoluția parametrului de ajustare a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate, numărul de contribuabili/plătitori aflați în evidențele fiscale ale localității, cantitatea totală anuală de deșuri municipale estimată a fi generată de către utilizatorii casnici, sau a oricăror alte motive care conduc spre stabilirea, ajustarea sau modificarea taxei de salubritate, ca urmare a comunicărilor/hotărârilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate al Localităților Vâlcea, de aprobare a tarifelor pentru serviciul de salubritate, în calitate de autoritate contractantă pentru toate activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în condițiile Ordinului ANRSC nr.6-0/2022, cu modificările și completările ulterioare sau ale operatorului de salubritate.

(4) La stabilirea acestei taxe s-a avut în vedere principiul tarifierii echitabile, corelat cu cantitatea și calitatea serviciului prestat, stabilit în art.3 lit.f) din Legea nr.101/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și criteriul gradului de suportabilitate al populației:

(5) Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al unității administrativ-teritoriale fiind destinată finanțării activității de colectare, transport, sortare, eliminare și depozitare a deșeurilor.

(6) Costurile aferente colectării, transportului, eliminării și depozitării deșeurilor abandonate, astfel cum sunt definite la art.2 lit.f) din prezentul Regulament, pe care operatorul are obligația să le colecteze în condițiile legii, vor fi facturate Unității Administrativ-Teritoriale (UAT) de către operatorul serviciului de salubritate, utilizând tariful aplicabil deșeurilor municipale amestecate aferent utilizatorilor non-casnici, în vigoare la data prestării serviciului. Facturarea se va face lunar sau conform termenelor stabilite în contractul de delegare, în baza cantităților colectate și confirmate de ambele părți, pe bază de documente justificative.

Secțiunea 2 – Declarația și înregistrarea fiscală

Art.4 (1) Utilizatorii casnici astfel cum sunt definiți la art.1 lit.g) sunt obligați la plata taxei de salubritate în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

(2) În vederea înregistrării fiscale/ stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii casnici au obligația depunerii unei declarații de impunere - Anexa nr.1 la compartimentul de specialitate din cadrul aparatului Primarului unității administrativ teritoriale, în termen de 30 de zile de la data dobândirii acestei calități după caz, pentru toate proprietățile deținute/ punctele de lucru/sediile, cuprinzând toate persoanele care locuiesc își desfășoară activitatea la aceea adresă.

(3) În situația în care în aceeași clădire sunt mai mulți utilizatori casnici, obligația completării și depunerii declarației de impunere revine:

- i) titularului dreptului de proprietate, în cazul proprietății exclusive;
- ii) unuia dintre coproprietari, în cazul proprietății comune;

iii) titularului dreptului de concesiune/închiriere/dare în administrare/ folosință, după caz, asupra unei clădiri/spațiu aflat în proprietate publică sau privată a U.A.T;

(4) Declarația de impunere se va depune în 2 exemplare, formulare puse la dispoziție gratuit de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului Primarului, ambele însoțite de copie după actul de identitate/carta de identitate și de alte documente, după caz, și cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare ale utilizatorului casnic, dacă este cazul datele de identificare ale persoanei împuternicite;

b) numărul și datele de identificare ale utilizatorilor casnici din clădire, cu precizarea calității față de cel care completează și depune declarația de impunere potrivit alin.(4);

c) data de la care urmează a se înregistra fiscal fiecare utilizator casnic atestată prin înregistrări doveditoare care se anexează declarației;

d) alte mențiuni sau observații după caz.

(5) În cazul în care intervin modificări cu privire la numărul de utilizatori casnici deja înregistrați fiscal, persoanele menționate la alin.(2) au obligația depunerii declarației rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate în termen de 30 de zile de la data apariției modificării, taxa de salubritate urmând a se recalcula conform situației reale, proporțional cu numărul de luni în care utilizatorul casnic a beneficiat în mod direct de prestarea serviciului de salubritate.

(6) Persoanele menționate la alin.(3) au obligația de a completa declarația de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate înscrind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzător situației reale.

(7) Declarația de impunere/rectificativă se semnează de către persoanele menționate la alin.(3) sau după caz, de către împuternicit, condiție îndeplinită și în cazul transmiterii declarației prin platforme electronice/adresa de corespondență sau adresa de corespondență electronică a primăriei.

(8) Declarația de impunere/rectificativă, pentru stabilirea taxei de salubritate se poate depune fizic/online la sediul Primăriei/ site/ adresă de corespondență electronică.

(9) În cazul dobândirii/înstrăinării unei proprietăți sau modificării bazei de taxare persoanele menționate la alin.(3) au obligația de a depune o declarație de impunere/rectificativă în termen de 30 de zile de la data producerii dobândirii/înstrăinării sau intervenirii modificării.

(10) În cazul în care nu intervin modificări în ceea ce privește numărul de persoane declarate care locuiesc în imobil, nu este necesară depunerea unei noi declarații.

(11) În caz de deces al persoanelor menționate la alin.(3), obligația de depunere a declarației de impunere și de plată a taxei revine moștenitorului /moștenitorilor de drept.

(12) În situația în care contribuabilul - persoana fizică deține mai multe imobile-clădire, acesta trebuie să depună o declarație pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului, taxa lunară fiind calculată cu luarea în considerare a unei singure persoane.

(13) Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

(14) În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate, pentru un minimum de 4 persoane, până la îndeplinirea obligației de depunere a declarației. Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea unei decizii de impunere.

Secțiunea 3 -Stabilirea, controlul și colectarea taxei de salubritate

Art.5 (1) Taxa de salubritate se stabilește în lei/persoană/lună pentru fiecare contribuabil și se dătorcăză începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se dobândește calitatea de utilizator casnic sau non-casnic al serviciului de salubritate prestat în unitatea administrativ-teritorială.

(2) În cazul utilizatorilor non-casnici în care activitatea se desfășoară la domiciliu, taxa va fi datorată atât pentru persoanele fizice cât pentru persoane juridice.

(3) Utilizatorii non-casnici sunt obligați să încheie contract cu operatorul în cel mai scurt termen de la data aprobării prezentului regulament, în mod diferențiat în funcție de activitatea desfășurată și de destinația clădirii.

Art.6 (1) Taxa de salubritate se stabilește prin decizie de impunere emisă de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului Primarului, în baza declarației de impunere/rectificativă depusă conform prevederilor art.4 din prezentul regulament.

(2) Valoarea taxei speciale de salubritate se va publica și la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală, utilizatorii casnici putând depune declarațiile de impunere / achita contravaloarea taxei la orice moment.

(3) Contribuabilii/plătitorii pot contesta deciziile de impunere în termen de 30 de zile de la comunicări deciziei de impunere, la registratura primăriei sau online, la adresa de e-mail indicată în decizie, conform dispozițiilor din Codul de procedură fiscală.

Art.7.(1)Taxa de salubritate - lei/persoană/lună - se plătește:

(a) anual în 2 rate egale, respectiv rata I, până la data de 31 martie inclusiv, pentru perioada ianuarie-iunie și rata II, până la data de 30 septembrie inclusiv pentru perioada iulie-decembrie.

(2) Taxa fixă lunară, componenta fixă, calculată per persoană/lei, având la baza evidențele privind cantitatea medie a deșeurilor generate în anul anterior, numărul real de locuitori la nivel de U.A.T astfel cum rezultă din evidențele instituției/INS/etc și a tarifelor comunicate de către operatorul de salubritate regional, întocmite și fundamentate în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C nr.640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Taxa de regularizare, care este componenta variabilă, va fi calculată pe baza generării reale de deșeurii la nivel de U.A.T și a eventualelor penalizări pentru impurificarea fracțiilor de deșeurii colectate separat. Regularizarea se va efectua la finele perioadei pentru care s-a impus taxa fixă, iar suma rezultată se achită în termen de 30 de zile de la data primirii deciziei de impunere.

(4) Operațiunea de regularizare a taxei speciale de salubritate se va realiza de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului Primarului, prin declarații de impunere, în condițiile prezentului Regulament.

(5) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul Primăriei pe raza căruia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea.

(6) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, prevăzute de codul de procedură fiscală, respectiv de 0,01% pe zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(7) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens, însoțită de documente doveditoare în original sau în copie certificată cu originalul de către contribuabil/plătitor sau împuternicit după caz.

(8) Operațiunea de scădere din evidență de la plata taxei de salubritate se efectuează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se pierde calitatea de utilizator casnic.

(9) În cazuri de deces/instrăinare a imobilului, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cereri însoțită de documente justificative, de către orice persoană interesată.

(10) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

(11) Taxa de salubritate se încasează prin casieria Serviciului/Compartimentului impozite și taxe locale din cadrul primăriei sau direct în contul primăriei RO39TREZ67621360206XXXXX sau prin alte modalități stabilite de Consiliul local. În cazul plăților prin virament, taxa se consideră plătită la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

Art.8 (1) Serviciul/Compartimentul Impozite și taxe locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului realizează la cerere sau din oficiu, activitățile de asistență și îndrumare a contribuabilului/plătitorului în aplicarea prezentului regulament.

(2) Pentru îndeplinirea activităților de asistență și îndrumare a contribuabilului/plătitorului în aplicarea prezentului regulament, Serviciul/Compartimentul Impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului utilizează orice mijloace care asigură informarea.

Art.9 (1) Controlul reprezintă activitatea ce are ca obiect verificarea legalității și conformității declarațiilor de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor în legătură cu declararea taxei de salubritate de către contribuabil/plătitor, respectării prevederilor prezentului regulament, verificarea și stabilirea după caz a utilizatorilor casnici și non-casnici conform situațiilor de fapt aferente, stabilirea diferențelor de taxă de salubritate.

(2) Controlul se efectuează de către Serviciul/Compartimentul Impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, iar metodele sunt cele prevăzute de legislația procedurală fiscală.

(3) În vederea urmăririi corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze ori de câte ori este nevoie, informațiile înscrise în cartea de imobil care sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței.

Art.10.În cazuri de deces/înstrăinare a imobilului, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

3. CONTRAVENȚII

Art.11 (1) Constituie contravenții, următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:

- a) depunerea peste termen - cu o întârziere mai mare de 30 zile - a declarației de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzută la art.4;
- b) nedeținerea declarației de impunere sau a declarației rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzută la art.4;
- c) depunerea declarației de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzută la art.4 cu informații eronate.

(2) Contravenția prevăzută la alin.(1) lit.a) se sancționează cu amenda de 100 lei, iar cea de la alin.(1) lit.b) și c) cu amenda de 500 lei.

(3) Persoanele juridice care nu încheie contract cu operatorul de salubritate vor fi sancționate cu amenda de 5000 lei și în maxim 30 zile sunt obligate să intre în legalitate.

4 Contravențiile se constată de către personalul Serviciului/Compartimentului Impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia și se poate modifica în funcție de actele normative și administrative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia

Brezoi la 10.07.2025

Președinte de sedință
Bucur Remus Vasile



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General UAT
Popescu Maria Ramona

Anunț la HCL nr. 21/2025

U.A.T. oraș Brezoi
Compartiment Impozite și Taxe Locale
Str. Lotului, nr. 2, tel.0250778240
e-mail: brezoi@vl.e-adm.ro
Cod fiscal 2541894
Nr. /

**Declaratie
privind taxa de salubritate pentru utilizatori casnici**

Subsemnatul/a _____ ,
CNP _____ , BI/CI seria _____ , nr. _____ ,
cu domiciliul în județul _____ , localitatea _____ ,
str. _____ , nr. _____ , bl. _____ , sc. _____ , et. _____ ap. _____ ,
adresa de e-mail _____ tel _____ , declar pe
proprie răspundere ca dețin în proprietate următoarele imobile :

Nr. crt.	Adresa imobil	Numar persoane	Taxa (lei/persoana)	Imobil locuit/nelocuit	Suma de plata aferenta taxei de salubritate
			15,00		

Data ,

Semnatura,

Nota: Orice modificare a componentei membrilor unitatii locative declarate, ma angajez sa o declar in termen de 30 zile, printr-o noua declaratie de impunere.

- se va completa o singura declaratie pentru toate imobilele detinute

Motivul colectarii informatiei: informatiile colectate sunt utilizate in procesul de administrare a taxei de salubritate.

Prezentul in scris contine date cu caracter personal ce intra sub protectia Regulamentului(UE) 2016/679.

*Președinte de sedinta
Bucur, Remus Vasile*

*Secretar General
Popescu Ramona*